



KLIENTINFORMATION

Krav til klientoplysninger i henhold til de advokatetiske regler fremgår i det følgende:

Kontaktoplysninger:

Advoship Advokatanpartsselskab
Ryvangs Allé 44
2900 Hellerup
Tlf.: 39 46 35 35
Mail: hh@advoship.dk
CVR-nr.: 38 28 06 51

Advokatfirmaets advokater er beskikket af Justitsministeriet (Civilstyrelsen) i Danmark og medlem af Advokatsamfundet.

HONORARFASTSÆTTELSE

Som udgangspunkt giver advokaten et overslag over, hvad den pågældende sag, vil beløbe sig til, når advokatfirmaet modtager en opgave. Aftalen med klienten dokumenteres eventuelt ved fremsendelse af et aftalebrev.

Salæret i den enkelte sag er dog fastlagt ud fra et skøn og varierer ud fra kriterier som sagens værdi eller karakter, arbejdets omfang og kompleksitet, sagens udfald, den anvendte tid, herunder om arbejdet har måttet ydes uden for normal arbejdstid, og om der har været tale om en hastesag samt det med sagen forbundne ansvar mv. Når som helst, kan klienten anmode advokatfirmaet om at standse arbejdet med klientens sag. I så fald må klienten betale salær indtil dato for det udførte arbejde og efter de ovenfor anførte retningslinjer.

For så vidt angår retssager, afregnes disse som udgangspunkt med 2/3 af salæret ved rettens berømmelse af hovedforhandling.

Advokatfirmaet kan kræve forudbetaling af honorar eller øvrige omkostninger, før arbejdet med sagen påbegyndes, og klienten debiteres særskilt for udlæg og omkostninger forbundet med opgaven.

Betalingsbetingelser er som udgangspunkt 8 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes morarenter.

TAVSHEDSPLIG OG FORTROLIGHED

Samtlige medarbejdere er underlagt tavshedspligt. Vi behandler naturligvis alle oplysninger fra klienten fortroligt.

INTERESSEKONFLIKTER



I forbindelse med modtagelse af en opgave vil advokatfirmaet afklarer, om det vil indebære en interessekonflikt at påtage sig opgaven.

ANSVARSFORSIKRING

Advokatfirmaet har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Ansvarsforsikringen dækker udøvelse af al advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves. Advokatfirmaets ansvarsforsikring og garanti er tegnet i HDI-Gerling Forsikring, Indiakaj 6, 1., 2100 København Ø.

LOVVALG OG VÆRNETING

Eventuelle tvister om Advokatfirmaets rådgivning er undergivet dansk ret og danske domstoles enekompetence.

RETSHJÆLP

Når Advokatfirmaet påtager sig en opgave for en klient, undersøger vi i hvilket omfang, der kan opnås offentlig eller forsikringsmæssig retshjælp ifølge gældende lov eller forsikring tegnet af klienten. I sager med retshjælpsdækning opkræves ved sagens begyndelse typisk et depositum på kr. 5.000-10.000 afhængig af sagens genstand, omfang og karakter. Depositummet vil dække de løbende udgifter i forbindelse med sagen, klientens selvrisko samt forudgående arbejde, og vil blive tilbagebetalt ved sagens afslutning, når forsikringssummen er udbetalt fra retshjælpsforsikringen. Hvis salær skal udredes foreløbigt eller endeligt af det offentlige eller forsikringssselskab, vil klienten blive orienteret om principperne for fastsættelse af vederlaget mv.

DE ADVOKATETISKE REGLER

Enhver advokat i Danmark er underlagt retsplejelovens regler om blandt andet god advokatskik. Advokatrådet har udarbejdet de advokatetiske regler og fører tilsyn med overholdelsen af god advokatskik, som stiller strenge krav til advokaters professionelle standard og etik. Advokatnævnet påser overholdelsen af god advokatskik og kan pålægge sanktioner, hvis reglerne overtrædes.

God advokatskik er en adfærdsnorm, som blandt andet indbefatter regler om tavshedspligt og interessekonflikter.

De advokatetiske regler er at finde på advokatsamfundets hjemmeside - www.advokatsamfundet.dk, hvor nærmere regler om god advokatskik med videre fremgår.

Klienten kan indbringe klager over advokatfirmaets rådgivning og det beregnede salær for Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K. Telefon 3396 9798 og email klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk.

INDSKYDERGARANTI

Lov om garanti for indskydere i forbindelse med pengeinstitutters konkurs betyder, at der nu gælder samme regler for de penge, du/din virksomhed har i banken via en advokats klientbankkonto, som

gælder for de penge, du selv sætter i banken. Hvis en bank kommer under rekonstruktionsbehandling eller går konkurs, kan indskyderne (kunderne) miste de penge ud over 100.000 €, som indskyderne har stående i banken. Indtil 1. juni 2015 var der fuld dækning fra Indskydgarantifonden for indskud på klientbankkonti, uanset beløbets størrelse. Nu gælder der samme begrænsning for almindelige bankkonti og klientbankkonti, og det betyder at du potentielt – hvis banken bliver nødlidende – vil miste beløb ud over 100.000 €. Hvis du/din virksomhed både har penge på egne konti og på advokatens klientbankkonto i samme bank, kan du kun få dækket i alt 100.000 € via garantiordningen. Dækningsmaksimum er dog større i forbindelse med bolighandler, hvor garantien dækker op til 10 mio. €.

Advokatfirmaet har samleklientbankkonti i Nykredit Bank, og medmindre andet aftales eller oplyses, vil betroede midler blive indsat i dette pengeinstitut.

FORANSTALTNINGER MOD HVIDVASKNING

Ydermere er advokatfirmaet underlagt lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme. Loven forpligter advokatfirmaet til at indsamle og opbevare klienters identitetsoplysninger i fem år. Derfor skal klienter oplyse navn, adresse og CPR- eller CVR-nr. samt pasoplysninger og/eller kørekortoplysninger, som indeholder CPR-nr ved oprettelsen af en sag. For selskabers vedkommende skal der tillige foreligge oplysninger og dokumentation for reelle ejerforhold.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger er en retlig forpligtelse, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c. Formålet med at indhente og opbevare oplysningerne er at efterleve reglerne i hvidvaskloven, hvorefter der bl.a. er krav om foretagelse af kundekendskabsprocedurer i hele kundeforholdet, der indebærer en pligt for advokater til at have klarhed over klienters identitet. Oplysningerne opbevares under hele klientforholdets beståen og i en efterfølgende periode på 5 år, som er påkrævet i henhold til hvidvaskloven. Såfremt Advokatfirmaet måtte få mistanke om, at I/du er ved at hvidvaske penge eller finansiere terrorisme, er Advokatfirmaet forpligtet til at underrette Hvidvasksekretariatet hos Anklagemyndigheden om aktiviteterne samt videregive ID-oplysninger til Hvidvasksekretariatet. Advokatfirmaet må ikke orientere om, hvorvidt underretning har fundet sted.

PERSONDATA

Advokatfirmaet behandler alle persondata i henhold til reglerne og principperne i Persondataforordningen 2016/679, databeskyttelsesloven og hvidvaskningsloven.

Advokatfirmaet er forpligtet til at indhente persondata om fysiske personer i henhold til hvidvaskningsloven og/eller anden lovgivning, eller i øvrigt til brug for varetagelse og behandling af sagen.

Formålet

Der vil ikke ske behandling af persondata til andre formål end de som er angivet af den ansvarlige sagsbehandler.

Advokatfirmaet er dog i visse situationer forpligtet til at foretage underretning til Advokatsamfundet og/eller Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet ved mistanke om eller rimelig grund til at formode, at en transaktion, midler eller en aktivitet har eller har haft tilknytning til hvidvask eller finansiering af terrorisme. Der kan i forbindelse med en sådan underretning ske videregivelse til Advokatsamfundet og/eller Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet af indhentede persondata.

Klienters persondata vil blive behandlet så længe advokatfirmaet behandler sagen. Efter klientforholdets ophør, vil relevante persondata blive opbevaret med arkivformål i henhold til lovgivningen i minimum 5 år - alle andre følsomme persondata vil blive destrueret.

Klienter har til enhver tid mulighed for at kontakte advokatfirmaet med henblik på at gøre deres rettigheder i Persondataforordningen gældende, herunder at rette eller slette deres persondata.

Rettigheder i henhold til persondataforordningen

Klienter har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af deres personoplysning. Hvis en klient ønsker at gøre brug af sine rettigheder, skal klienten kontakte den ansvarlige advokat.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Klienten har ret til at få indsigt i de oplysninger, som advokatfirmaet behandler om klienten, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Klienten har ret til at få urigtige oplysninger om sig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har klienten ret til at få slettet oplysninger om klienten, inden tidspunktet for advokatfirmaets almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Klienten har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af sine personoplysninger begrænset. Hvis klienten har ret til at få begrænset behandlingen, må advokatfirmaet fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med klientens samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Klienten har i visse tilfælde ret til at gøre oplysninger. *Klienten kan også gøre indsigelse mod behandling af sine oplysninger til direkte markedsføring.*

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Klienten har i visse tilfælde ret til at modtage sine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Information om klientens rettigheder kan findes i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Min retssag

De danske domstole er overgået til digital behandling. Dette betyder, at alle civile retssager og skiftesager skal behandles via minretssag.dk. I den forbindelse vil persondata blive behandlet på denne portal i det omfang, persondata indgår i den pågældende sag.

Klage

Klage over behandling af persondata kan ske til Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K, tlf. 33193200, eller via mail på dt@datatilsynet.dk.